

Основные направления организационной работы профсоюзной организации

- планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.)
- подготовка и проведение профсоюзных собраний
- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета
- организация работы постоянных и временных комиссий профкома, ревизионной комиссии;
- организация обучения профсоюзного актива;
- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;
- организация приема в Профсоюз (выдача профсоюзных билетов);
- учет членов Профсоюза (оформление журнала учета, проведение ежегодной сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов и др.);
- организация работы профсоюзных кружков;
- отчеты и выборы (1 раз в 2-3 года);
- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- оформление профсоюзных документов (дел) в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);
- работа по оформлению выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);
- поощрение профсоюзного актива;
- сбор членских профсоюзных взносов (сбор и хранение заявлений, взаимодействие с бухгалтерией и др.);
- осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, составление актов и др. финансовых документов);
- организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива) и др.